

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（4年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (34,038 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (5,492 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (6 時間)

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（3年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (18,375,831 円), 利用者に支払った賃金総額 (26,474,597 円), 収支 (▲ 8,098,766 円)

前年度（4年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (22,276,095 円), 利用者に支払った賃金総額 (29,537,374 円), 収支 (▲ 7,261,279 円)

(III) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system: ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 (名), 取得を進めた免許等, 制度の活用内容

②利用者を職員として登用する制度

Form for employee hiring system: ②職員として登用した人数 (名), うち1名は雇用継続期間が6月に達している, うち1名は前年度末日まで雇用継続している, 登用した日 (年月日), 勤務形態, 就業時間, 職務内容

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for home work conditions: ③在宅勤務を行った人数 (名), 実施した期間 (月日～月日), 就業時間 (在宅勤務), 職務内容

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime system: ④フレックスタイム制を活用した人数 (名), 実施した期間 (月日～月日), 就業時間 (コアタイム), 職務内容

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work: ⑤短時間勤務に従事した人数 (1名), 実施した期間 (4月1日～3月31日), 就業時間 (短時間), 職務内容 (豆腐製造)

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system: ⑥時差出勤制度を活用した人数 (2名), 実施した期間 (4月2日～11月26日), 就業時間 (早出の場合), 就業時間 (遅出の場合), 職務内容

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave: ⑦時間単位取得を活用した人数 (名), 計画的付与制度を活用した人数 (名), 取得した制度 (有給休暇の時間単位取得), 取得した期間 (月日～月日), 取得日数・時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧傷病休暇等を取得した人数 (2名), 取得した内容 (持病による入院と自宅療養), 取得した期間 (7月17日～8月12日), 就業時間 (8時00分～15時30分), 職務内容 (加工食品製造)

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ①研修計画を策定している (checked), 研修実施回数 (外部6回/内部2回), 対象職員数 (10人), うち研修受講者数 (4人), 研修名 (農福連携推進研修会), 主催 (盛岡地方能郷連行協議会), 実施日・受講者数 (3月2日, 2人)

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: ②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (回), 研修、学会等名, 実施日 (月日), 学会誌等名, 掲載日 (月日), 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③先進的事業所の視察・実習の実施している (checked), 他の事業所の視察・実習を受け入れている, 先進的事業者名, 実施日/参加者数 (月日, 人), 他の事業所名, 実施日/参加者数 (月日, 人)

④販路拡大の商談会等への参加

Form for trade fair: ④販路拡大の商談会等への参加回数 (回), 商談会等名, 主催者名, 日時 (月日), 内容

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤職員の人事評価制度を整備している (checked), 当該人事評価制度を周知している (checked), 人事評価制度の制定日 (年月日), 人事評価制度の対象職員数 (名), うち昇給・昇格を行った者 (名), 当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ピアサポーターを配置している (checked), 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している (checked), 配置期間 (月日～月日), 就業時間, 職務内容

⑦第三者評価

Form for third-party evaluation: ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている (checked), 評価を受けた日 (月日), 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification: ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている (checked), 認証を受けた日 (月日), 規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。